

ORBi^{lu} Manuel d'utilisation - Table de matières

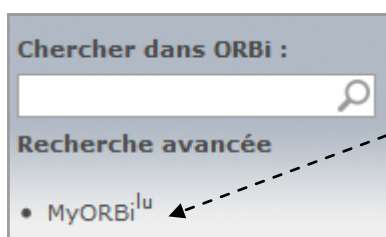
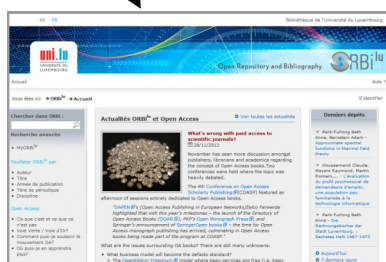
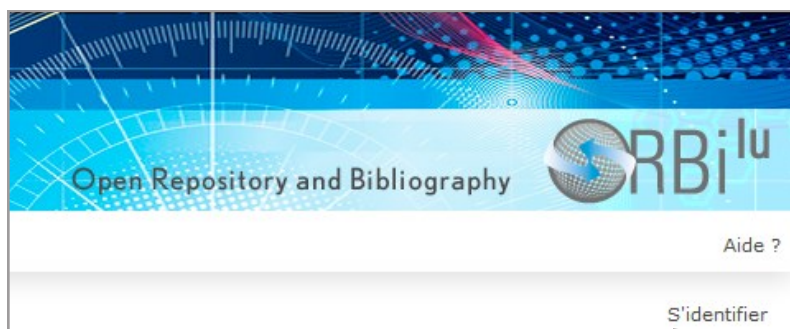
Connexion / déconnexion	2
Gestion des dépôts / MyORBi^{lu}	3
Validation de publications importées	4
Ajout d'une publication	
Flux de soumission et informations préliminaires	6
Auteurs	7
Informations bibliographiques	9
Informations complémentaires et transmission des documents	10
Transmission du texte intégral et validation	11
Accorder la licence de diffusion	12
Désignation d'un mandataire	13
Importation de références	14
Modification de références archivées	17
Suppression des références	18
Rapport de publications	19
Réponses aux demandes de tiré-à-part	21
Saisie des données en tant que mandataire	22

1. MyORBi.lu

Votre espace personnel MyORBi.lu permet d'accéder aux fonctionnalités qui sont disponibles uniquement aux membres de l'Uni.lu.

Dans un navigateur (Chrome, Firefox, Safari, etc.), allez sur le site <http://orbilu.uni.lu>.

(Note: IE est déconseillé)

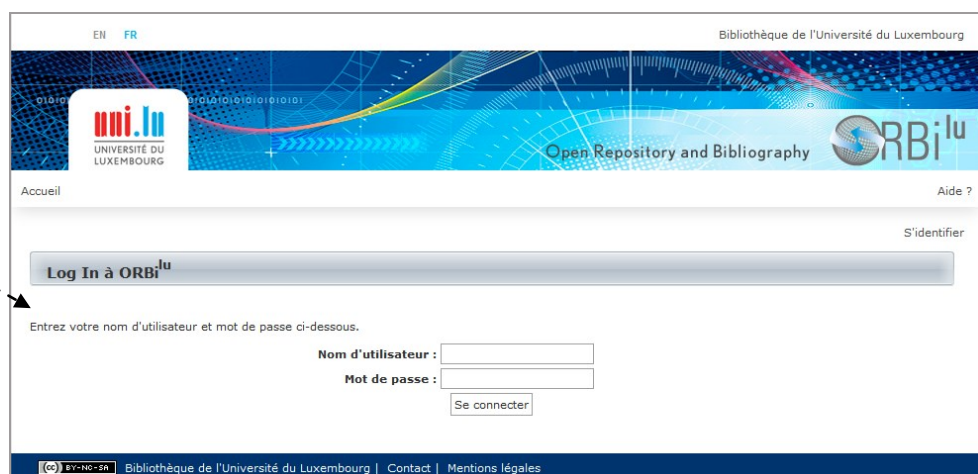


2. La page de connexion

Cliquez sur « S'identifier » dans le menu ou MyORBi.lu à gauche.

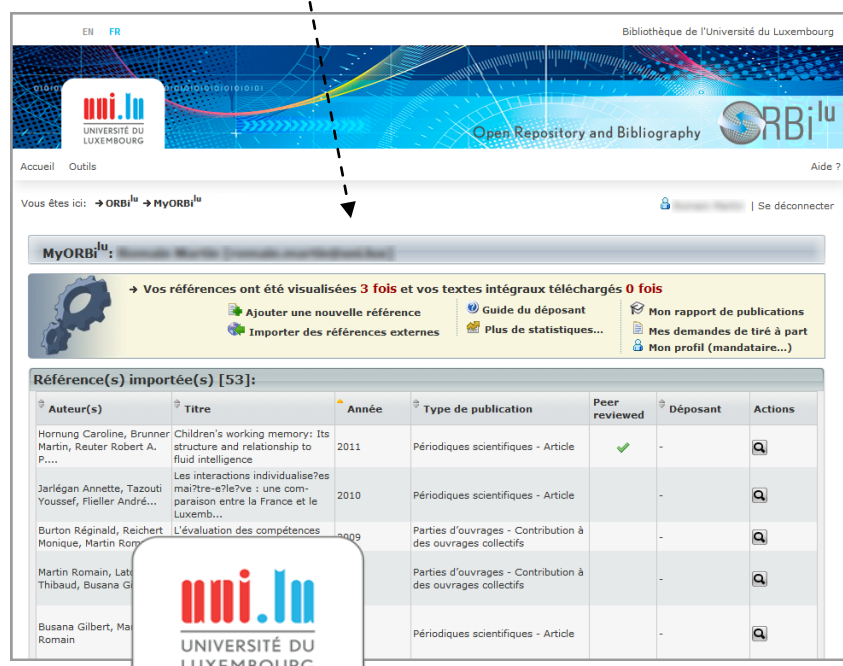
3. Connexion

Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe habituel et cliquez sur « Se connecter ».



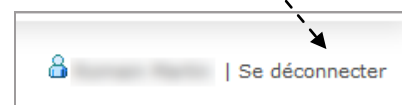
4. MyORBi.lu

Votre espace personnel, MyORBi.lu, s'affiche.



5. Déconnexion

Cliquez sur « Se déconnecter » dans le menu pour quitter MyORBi.lu.



1. Votre espace personnel, MyORBi^{lu}

Dans votre espace personnel, MyORBi^{lu}, vos publications se répartissent en 5 catégories, selon le degré de finalisation du dépôt:










a. *Référence(s) en cours de dépôt*: des références pour lesquelles le processus de soumission n'est pas encore achevé.


b. *Référence(s) en cours de dépôt par un autre auteur*: des références pour lesquelles vous exercez une fonction d'auteur et qui sont déjà en cours d'encodage par un autre membre Uni.lu.




c. *Référence(s) en cours de signature ou de validation*: des références auxquelles des éléments en Open Access ont été associés mais pour lesquelles certains auteurs doivent encore signer la licence.


d. *Référence(s) importées*: des références importées d'sources externes soit par vous-même soit pendant le transfert initial de l'ancien système de publications.







e. *Référence(s) archivées*: des références pour lesquelles le processus de soumission est complètement finalisé et qui sont visibles au public. Cette section affiche les 10 dernières soumissions complètes. Pour visualiser la totalité des références archivées, cliquez sur « Toutes vos références archivées ».

Référence(s) en cours de dépôt [3]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	Implementing an institutional repository - a case study Copie de handle : 10993/189	2013	Parties d'ouvrages - Contribution à des encyclopédies, dictionnaires...		Beth Anne Park-Furlong	  
Bouvry Pascal, Park-Furlong Beth Anne	My working paper title	15-jan-2012	E-prints/Working papers - Diffusé à l'origine sur un autre site	✓	Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	The state of the library in Luxembourg 1900-1950	2010	Mémoires et thèses - Thèse de doctorat		Beth Anne Park-Furlong	  

Référence(s) en cours de dépôt par un autre auteur [1]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	test	1993	Périodiques scientifiques - Article		-	

Référence(s) en cours de signature ou de validation [3]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne, Borderman Ronald	Polymer Cells	2006	Périodiques scientifiques - Article	✓	Beth Anne Park-Furlong	
Foltete-Paris Sidonie, Park-Furlong Beth Anne	Carte géologique de Luxembourg 1/25.000	2006	Documents cartographiques - Document unique		Beth Anne Park-Furlong	
Park-Furlong Beth Anne, Hartmann Myriam	Comment apprendre à goûter la qualité ? Le cours du soir en œnologie : entre mots et perceptions	2005	Périodiques scientifiques - Article		Beth Anne Park-Furlong	

Référence(s) importée(s) [1]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Engel de Abreu P. M. J., Park-Furlong Beth Anne	Executive and Phonological Processes in Second-Language Acquisition.	2012	Périodiques scientifiques - Article		Beth Anne Park-Furlong	

Référence(s) archivée(s) [37]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	Open Access and You, Researcher and Author	15-jan-2013	Colloques, congrès, conférences scientifiques et actes - Communication orale non publiée		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	Implementing an institutional repository - a case study	2013	Parties d'ouvrages - Contribution à des encyclopédies, dictionnaires...		Beth Anne Park-Furlong	  

2. Les fonctions disponibles

La section dans laquelle se trouve votre référence détermine les fonctions disponibles :

 Modifier la référence

 Visualiser la référence

 Supprimer la référence

 Voir les statistiques de la référence

1. Afficher la référence

Référence(s) importée(s) [12]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Müller Volker	A Short Note on Secret Sharing Using Elliptic Curves	2008	Colloques et congrès scientifiques - Communication publiée dans un périodique		-	
Müller Volker, Maurer Markus	Finding the Eigenvalue in Elkes' Algorithm	2001	Périodiques scientifiques - Article		-	
Müller Volker	Efficient Point Multiplication for Elliptic Curves over Special Optimal Extension Fields	2000	Colloques et congrès scientifiques - Communication publiée dans un périodique		-	
Biehl Ingrid, Meyer Bernd, Müller Volker	Differential Fault Attacks on Elliptic Curve Cryptosystems	2000	Colloques et congrès scientifiques - Communication publiée dans un périodique		-	
Müller Volker, Stein Andreas, Thiel Christoph	Computing Discrete Logarithms in Real Quadratic Congruence Function Fields of Large Genus	1999	Périodiques scientifiques - Article	✓	-	

A partir de votre espace personnel MyORBi^{lu}, dans la partie « Référence(s) importée(s) », cliquez sur la loupe dans la colonne « Actions » qui correspond à la référence que vous souhaitez valider.

2. Revoir la référence

La page « Référence importée » affiche les détails de la référence qui a été transférée dans ORBi^{lu}. Pour modifier les détails et valider la publication, cliquez sur « Reprendre la référence ».

Référence importée

Type de document : Colloques et congrès scientifiques : Communication publiée dans un périodique

Titre : Differential Fault Attacks on Elliptic Curve Cryptosystems

Langue du document : anglais

Auteur, co-auteur : Biehl, Ingrid [> >]
Meyer, Bernd [> >]
Müller, Volker [> >] [University of Luxembourg > Faculty of Science, Technology and Communication (FSTC) > Computer Science and Communications Research Unit (CSC)]

Date de publication : 2000

Titre du périodique : Proceedings of Crypto 2000, LNCS

Maison d'édition : Springer-Verlag

Volume/Tome : 1880

Pagination : 131-146

Nom de la manifestation : Crypto 2000

Date(s) de la manifestation : August 20-24, 2000

Ville de la manifestation : Santa Barbara, CA

Pays de la manifestation : USA

Mots-clés : [en] Differential fault attacks ; Elliptic curves

Résumé : [en] In this paper we extend the ideas for differential fault attacks on the RSA cryptosystem to cryptosystems using elliptic curves. We present two different types of attacks that can be used to derive information about the secret key if bit errors can be inserted into the computations done in a tamper-proof device. The effectiveness of the attacks was proven in a software simulation on the hardware ideal.

Il n'y a pas de document électronique associé à cette référence.

Retourner à MyORBi^{lu} Reprendre la référence

1. Référence 2. Compléments 3. Texte intégral 4. Validation

1. Référence bibliographique Aide contextuelle

Choisissez le type de document, puis entrez les informations demandées concernant votre document. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

Informations préliminaires

Type de document* : Périodiques scientifiques => Article - Pas de précision -

Langue du document* : Anglais

Discipline(s)* :

3. Flux de soumission

Ici, vous avez la possibilité de compléter les détails de la publications. Les champs en jaune sont obligatoires. Effectuez une révision de tous les détails, notamment:

- Du type de document - ORBi^{lu} a plus de types de documents que l'ancien système. Choisissez celui qui correspond au mieux au type de document que vous avez publié.
- De la discipline - ORBi^{lu} groupe les publications par discipline. Choisissez celle(s) qui correspond(ent) le mieux à votre domaine d'activité.
- Vérifiez que l'affiliation des auteurs est exacte par rapport à la date de publication.

4. Avancer dans le flux de soumission

Cliquez sur « Etape suivante » pour avancer à la prochaine étape.
Cliquez sur « Etape précédente » pour retourner à l'étape précédente.
Cliquez sur « Sauvegarder » pour sauvegarder vos changements et retourner à votre MyORBi^{lu}. Ce bouton **ne termine pas** votre référence. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Etape suivante » dans les 3 étapes et puis confirmez l'étape de validation.

Les définitions des versions et des types d'accès sont disponibles dans le [FAQ](#).

5. Ajout du texte intégral

La 3^e étape vous permet d'introduire le texte intégral de votre publication. Vous pouvez choisir la version de votre document:

- Preprint auteur,
 - Postprint auteur, ou
 - Postprint éditeur
- et son niveau d'accessibilité :
- Accès ouvert,
 - Accès ouvert avec embargo,
 - Accès restreint.

Si vous avez des doutes par rapport à la politique de votre éditeur, cliquez sur le lien « Sherpa/RoMEO ». Vous y trouverez l'information sur la politique de dépôt du périodique dans lequel vous publiez.

Cliquez sur « Ajouter » pour transmettre le fichier.

6. Dernière validation

La page de validation affiche les champs qui doivent être remplis. Cliquez sur « Etape précédente » pour retourner et compléter les données manquantes. Dès que tout est complet, cliquez sur « Valider ».

4. Validation

Les champs avec un astérisque sont obligatoires et doivent absolument être complétés.

Le cadre ci-dessous reprend toutes les données encodées. Si vous constatez des erreurs, vous pouvez les corriger en cliquant sur "Modifier" ou sur l'étape correspondante dans la barre de progression. **Aucune vérification n'est effectuée par les gestionnaires d'ORBi^{lu}.**

Dans le cas d'un dépôt en Open Access (avec ou sans embargo), n'oubliez pas de consulter la licence et d'y marquer votre accord. Pour clôturer le dépôt, cliquez sur "Valider".

Données enregistrées

Type de document* : Article

Langue du document* : Anglais

Discipline(s)* : **Champ obligatoire**

Auteurs* : 1. Ruiz, Patricia (patricia.ruiz@uni.lu) - 20802 [Auteur, co-auteur] - Affiliation : University of Luxembourg > Faculty of Science, Technology and Communication (FSTC) > Computer Science and Communications Research Unit (CSC)

2. Dorransoro, Bernabé (bernabe.dorransoro@uni.lu) - 20186 [Auteur, co-auteur] - Affiliation : Interdisciplinary Centre for Reliability, Security, and Trust

3. Bouvry, Pascal (pascal.bouvry@uni.lu) - 10003 [Auteur, co-auteur] - Affiliation : University of Luxembourg > Faculty of Science, Technology and Communication (FSTC) > Computer Science and Communications Research Unit (CSC)

4. Tardon, Lorenzo J. [Auteur, co-auteur] - Affiliation : University of Malaga

Titre* : Information Dissemination in VANETs based upon a Tree Topology

Titre traduit : -

Titre particulier du n° : -

Date de publication* : 2012

Volume/tome : 10

Fascicule/saison : 1

Pagination : 111-127

Titre du périodique* : Ad Hoc Networks

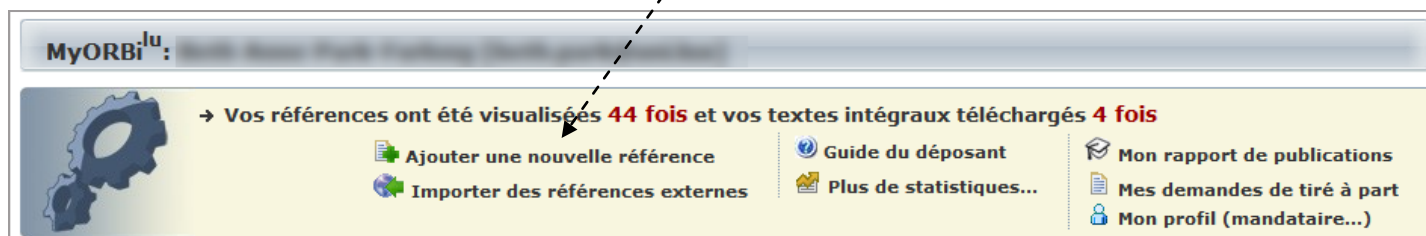
Si vous avez ajouté le texte intégral de votre document, vous et vos co-auteurs devez également accepter la licence de diffusion de votre document sur ORBi^{lu}.

7. Votre publication est désormais visible !

Vous et vos co-auteurs recevrez un mail indiquant que votre publication est désormais visible dans ORBi^{lu}.

1. Ajout d'une nouvelle référence

Connectez-vous dans MyORBi^{lu}, cliquez sur « Ajouter une nouvelle référence ».



2. Flux de soumission

Vous êtes dans la première étape du flux de soumission.

Les boutons en haut indiquent où vous vous trouvez dans le flux :

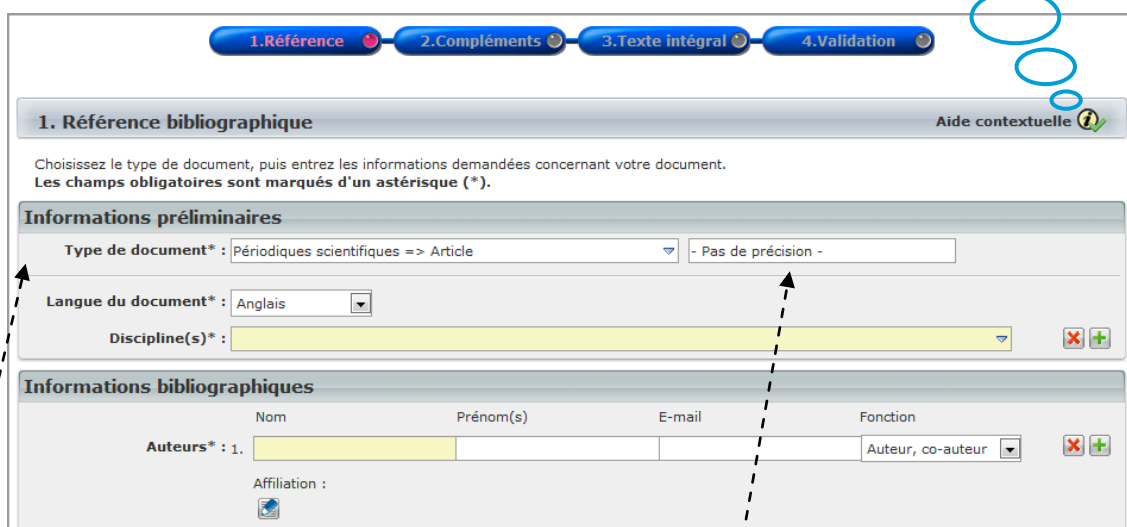
- **Rose** - étape courante ;
- **Gris** - étape pas encore commencée;
- **Blanc** - étape déjà commencée.

L'aide contextuelle
s'affiche
automatiquement pour
chaque champ. Pour la
désactiver, cliquez ici.

Pour naviguer dans le flux, cliquez sur les boutons **Rose** et **Blanc**.

Pour naviguer vers
l'étape suivante ,
cliquez sur



Étape suivante ➔



3. Information préliminaires

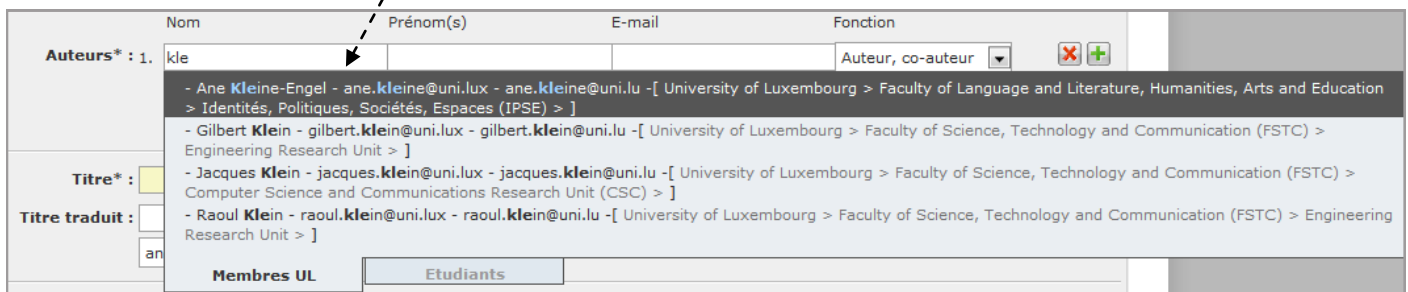
Dans cette partie, il vous est demandé de choisir le type, la langue et la ou les disciplines adéquates pour votre publication.

Dans certain cas, le type de document peut être précisé en choisissant un sous-type.

Les boutons  et  servent à ajouter ou supprimer des lignes dans les champs qui acceptent les données multiples. Par exemple: les disciplines, les auteurs, les mots clés, etc.

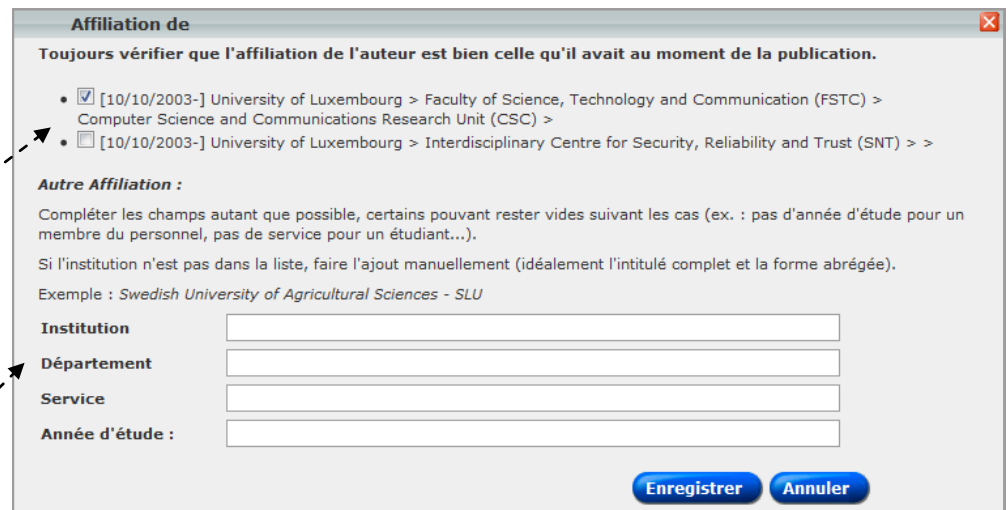
4. Les auteurs

Après les informations préliminaires, l'étape suivante consiste à compléter la liste des auteurs. Les auteurs doivent être saisis dans le même ordre que sur la publication, du premier au dernier. Pour les auteurs de l'Uni.lu, saisissez au moins 3 lettres dans le champ « Nom » et une liste de auteurs correspondants s'affichera. Vous pouvez alors choisir la personne souhaitée dans cette liste.



Pour les auteurs de l'Uni.lu, il est possible de définir des affiliations multiples. Après avoir choisi un auteur de l'Uni.lu dans la liste, cliquez sur le bouton « Modifier affiliation ».

Si, par exemple, l'auteur a représenté CSC et SnT pour cette publication, sélectionnez les deux dans la liste.




Si l'auteur de l'Uni.lu n'était pas à l'Uni.lu au moment de la publication, décochez l'affiliation Uni.lu dans la partie supérieure et saisissez leur affiliation de cette époque en remplissant ces champs. La publication apparaîtra sur la page personnelle de l'auteur mais pas dans les rapports des UR.

4. Les auteurs (continué)

Pour les auteurs des institutions externes, saisissez leur nom, prénom, e-mail et choisissez leur fonction (auteur, co-auteur, éditeur critique, traducteur ou autre collaborateur). Pour définir leur affiliation (institution, département, etc.), cliquez sur le bouton de modification (crayon bleu).

2. Hartmann Myriam myriam.hartmann@edu.be Auteur, co-auteur

Affiliation :



Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder l'affiliation ou « Annuler » pour quitter sans sauvegarder.

Affiliation de Hartmann Myriam

Toujours vérifier que l'affiliation de l'auteur est bien celle qu'il avait au moment de la publication.

Compléter les champs autant que possible, certains pouvant rester vides suivant les cas (ex. : pas d'année d'étude pour un membre du personnel, pas de service pour un étudiant...).

Si l'institution n'est pas dans la liste, faire l'ajout manuellement (idéalement l'intitulé complet et la forme abrégée).

Exemple :

- Université de Liège - ULg

Institution : mun

Département : - Fachhochschule München - FHM
- Ludwig-Maximilians-Universität München - LMU
- Technische Universität München - TUM

Service :

Année d'étude :

Enregistrer **Annuler**

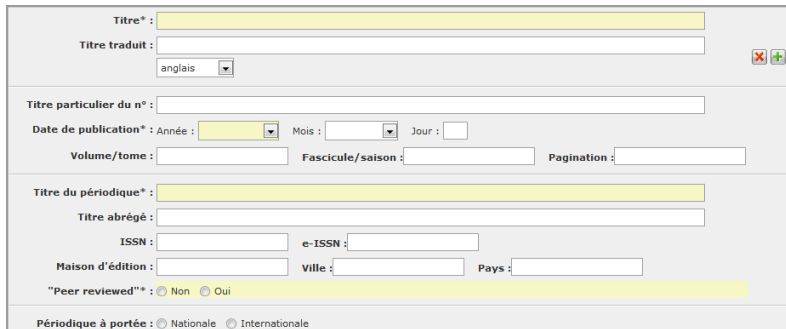
Les auteurs sont définis.

Nom	Prénom(s)	E-mail	Fonction
1. Kleine-Engel	Ane	ane.kleine@uni.lu	Auteur, co-auteur
Affiliation : University of Luxembourg > Faculty of Language and Literature, Humanities, Arts and Education > Identité			
2. Hartmann	Myriam	myriam.hartmann@edu.be	Auteur, co-auteur
Affiliation : Ludwig-Maximilians-Universität München - LMU > > >			
3. Schumacher	Jutta	jutta.schumacher@uni.lu	Auteur, co-auteur
Affiliation : University of Luxembourg > Faculty of Language and Literature, Humanities, Arts and Education > Identité			
4. Martin	Romain	romain.martin@uni.lu	Auteur, co-auteur
Affiliation : University of Luxembourg > Faculty of Language and Literature, Humanities, Arts and Education > Educati			

5. Informations bibliographiques

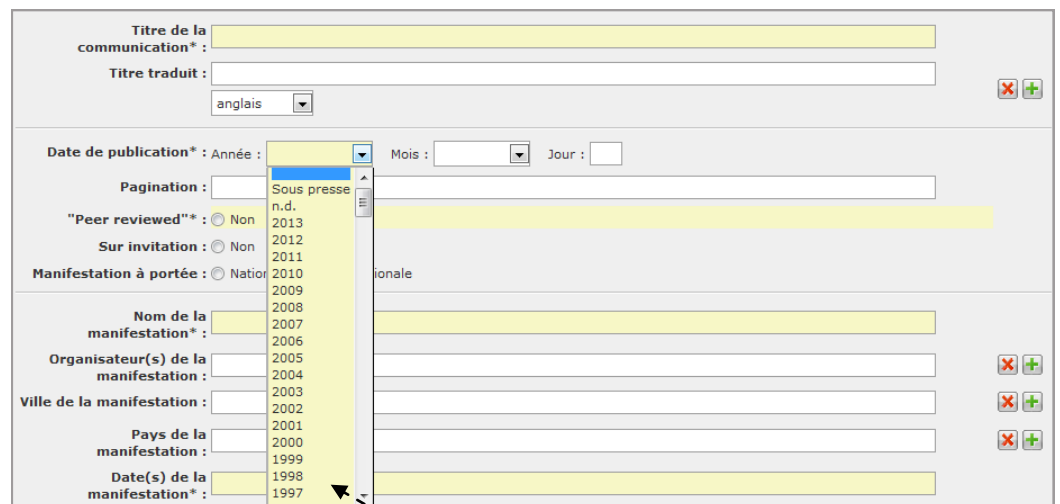
Les informations bibliographiques à compléter dépendent du type de document qui a été choisi précédemment. Voici deux exemples:

a. Périodique scientifiques => Article



Form for adding a scientific periodic publication (Article). Fields include: Titre*, Titre traduit, Langue (anglais), Titre particulier du n°, Date de publication* (Année, Mois, Jour), Volume/tome, Fascicule/saison, Pagination, Titre du périodique*, Titre abrégé, ISSN, e-ISSN, Maison d'édition, Ville, Pays, "Peer reviewed"* (Non/Oui), and Périodique à portée (Nationale/Internationale).

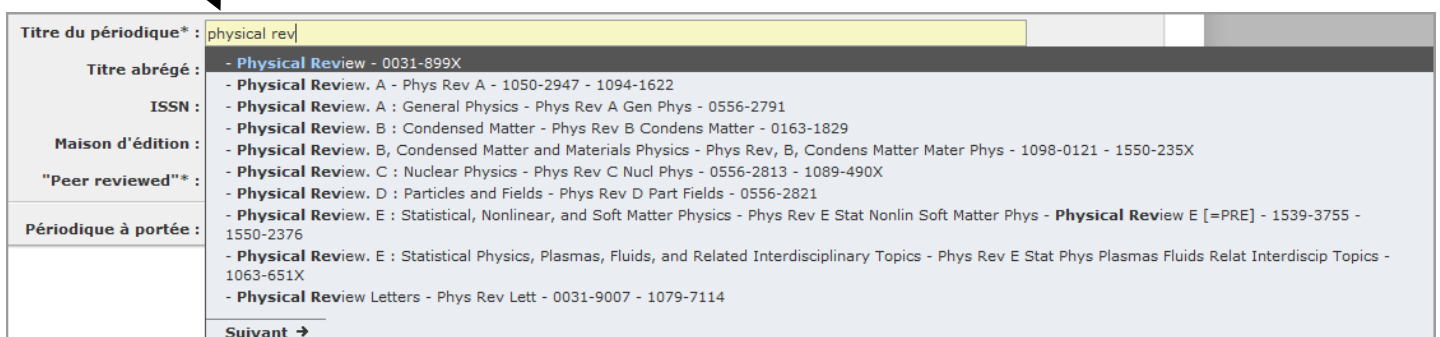
b. Colloques et congrès scientifiques => Communication publiée dans un ouvrage



Form for adding a scientific communication published in a book. Fields include: Titre de la communication*, Titre traduit, Langue (anglais), Date de publication* (Année, Mois, Jour), Pagination (Sous presse, n.d., 2013-2008), "Peer reviewed"* (Non/Oui), Sur invitation (Non/Oui), Manifestation à portée (Nationale/Internationale), Nom de la manifestation*, Organisateur(s) de la manifestation, Ville de la manifestation, Pays de la manifestation, and Date(s) de la manifestation* (1998-1997).

La mise en page et les champs dépendent du type de document choisi au départ. Dans tous les cas, les champs en jaune indiquent les données obligatoires.

Quelques champs pourraient soit vous fournir une liste de choix, comme l'année de publication, soit vous offrir une liste après la saisie de quelques lettres, comme le titre du périodique.



Form showing a dropdown list for the title of the periodic publication. The search term "physical rev" has been entered, and a list of suggestions is displayed, including "Physical Review" and "Physical Review Letters". The list includes details such as ISSN, publisher, and "Peer reviewed" status.

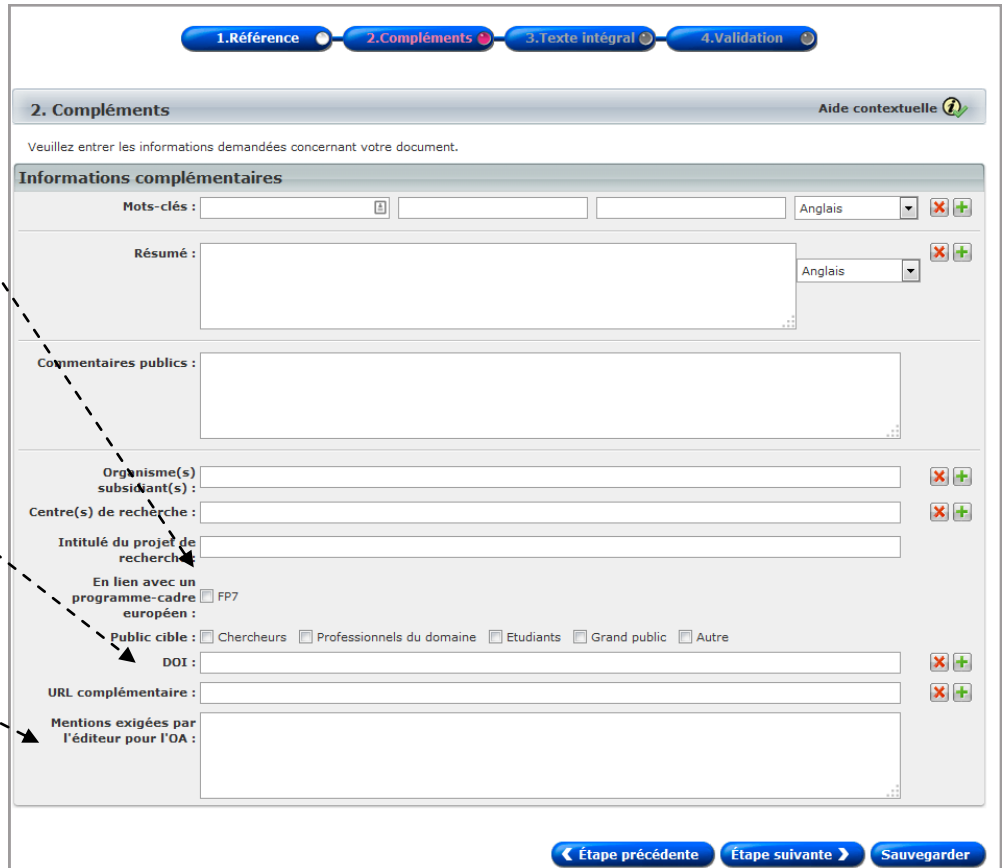
6. Informations complémentaires

La page « Information complémentaires » vous permet d'ajouter plus de détails concernant votre publication: des mots-clés, des résumés en plusieurs langues ainsi que les organismes subsidiaires.

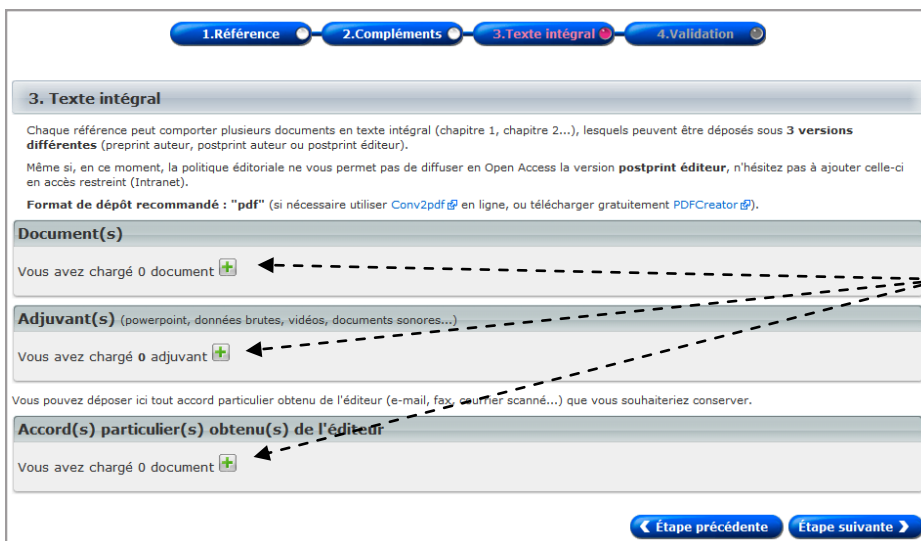
Si le programme FP7 de l'UE subsidie votre projet, cochez la case « FP7 ».

Vous pouvez également fournir un lien direct vers votre publication sur le site de l'éditeur en remplissant le DOI et l'URL complémentaire.


En plus, si votre éditeur exige une mention spécifique, ajoutez-la ici.



7. Transmission des documents



La prochaine étape est la transmission des documents: texte intégral, documents adjuvants ou des accords obtenus de l'éditeur.

Pour transmettre un fichier, cliquez sur le bouton  dans la section correspondante à votre type de document.

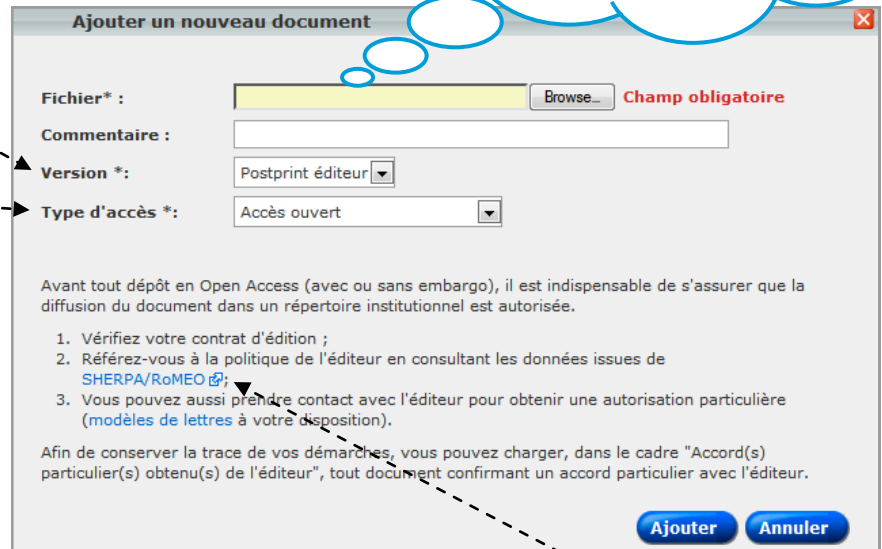
8. Transmission du texte intégral

Afin de transmettre votre texte intégral, il faut définir deux choses :

- La version:
 - ⇒ Preprint auteur
 - ⇒ Postprint auteur
 - ⇒ Postprint éditeur
- Type d'accès:
 - ⇒ Accès ouvert
 - ⇒ Accès ouvert avec embargo
 - ⇒ Accès restreint
 - ⇒ Accès privé (uniquement pour quelques types de document).

Les définitions des versions et des types d'accès sont disponibles dans le [FAQ](#).

Pour éviter tout problème de comptabilité, n'utilisez pas des symboles, accents et espaces dans les noms de fichiers.



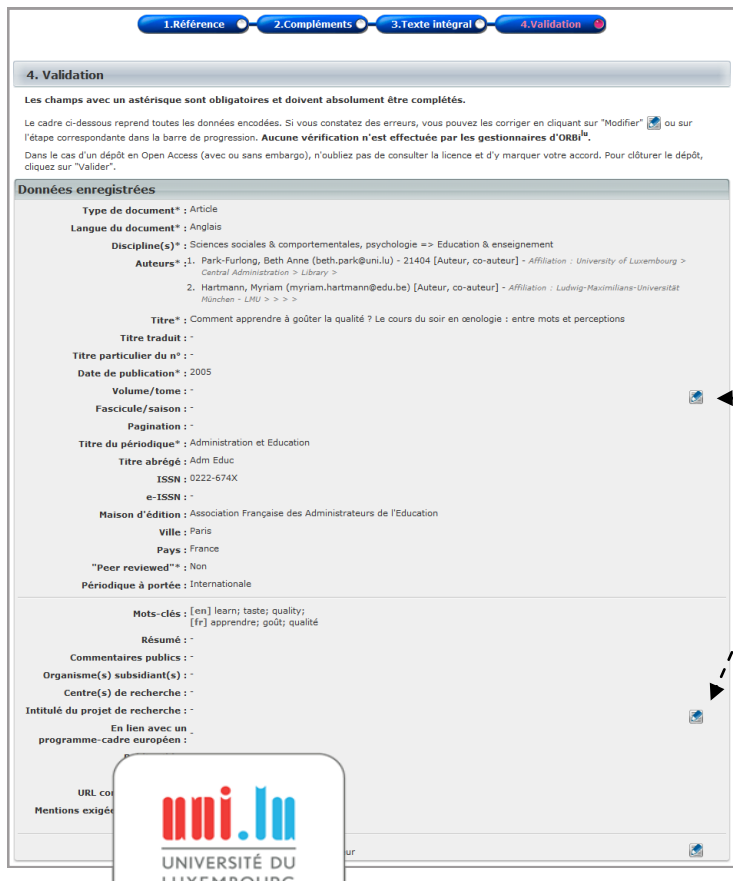
Si vous avez le moindre doute par rapport à la politique de votre éditeur, cliquez sur le lien « SHERPA/RoMEO ». Il vous guidera vers un site qui explique les politiques de dépôt de l'éditeur du périodique que vous avez choisi.

Cliquez sur « Ajouter » pour transmettre le fichier.

9. Validation

Après avoir complété ces 3 étapes, il vous est demandé de valider l'information que vous avez fournie.


Si des changements sont nécessaires, cliquez sur le bouton de modification (crayon bleu) de la partie concernée.



10. Accorder la licence de diffusion

Lors d'un dépôt en Open Access (avec ou sans embargo), tous les co-auteurs pour lesquels une adresse e-mail a été indiquée recevront un e-mail automatique de votre part les invitant à marquer leur accord sur la diffusion Open Access de ces documents dans ORBi^{lu}. Cette licence donne le droit non-exclusif à l'Université du Luxembourg de diffuser votre publication dans ORBi^{lu}.

Sans réaction d'un auteur endéans les 30 jours, son accord sera considéré comme acquis.

Document 1 :  text intégral.pdf - Postprint auteur

Lors d'un dépôt en Open Access (avec ou sans embargo), tous vos co-auteurs pour lesquels une adresse e-mail a été indiquée recevront un e-mail automatique de votre part les invitant à marquer leur accord sur la diffusion Open Access de ces documents dans ORBi.

Sans réaction d'un auteur endéans les 30 jours, son accord sera réputé acquis.

Licence de diffusion

VOIR VERSION FRANCAISE [CI-DESSOUS](#)

LICENSE AGREEMENT

BETWEEN:

1. The University of Luxembourg, 162a avenue de la Faïencerie, L-1511 Luxembourg, represented by Professor Rolf Tarrach, President, hereafter named "the University"

AND

2. _____

(Awaiting signature)

_____ (Awaiting signature)

signature)

hereafter named "the author" referred to collectively as "the parties".

Attention, accorder la licence clôture pour vous le processus de dépôt. Si des co-auteurs doivent également signer, une demande de signature leur sera adressée.

Merci de vérifier l'exactitude de vos données.

J'accorde la licence
Je refuse d'accorder la licence

Étape précédente

Pour accorder cette licence et diffuser votre travail sur ORBi^{lu}, cliquez sur « J'accorde la licence ». Si vous ne voulez pas continuer, cliquez soit sur « Etape précédente » soit sur « Je refuse d'accorder la licence ». Votre référence restera dans MyORBi^{lu} dans la partie « Soumissions en cours » et ne sera pas visible du public-

11. Votre publication est désormais visible !

Vous et vos co-auteurs recevrez un e-mail indiquant que votre publication est désormais visible dans ORBi^{lu}.

1. Accéder à votre profil

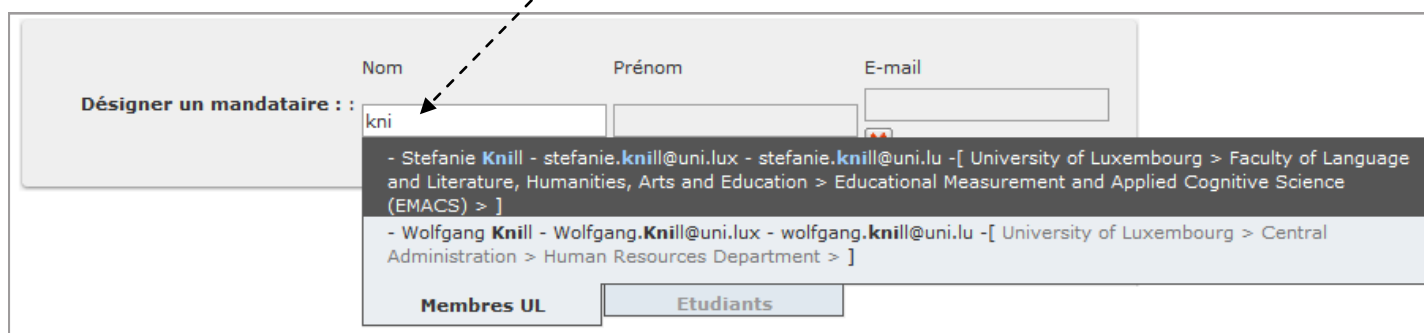
ORBi^{lu} vous offre la possibilité de désigner un mandataire, sans confier votre identifiant et mot de passe, pour effectuer et gérer les dépôts à votre place mais **toujours sous votre responsabilité**.

Dans votre MyORBi^{lu}, cliquez sur « Mon profil (mandataire...) ».



2. Désignation du mandataire

Dans le 2ème cadre « Désigner un mandataire » commencez à taper les premières lettres du nom de votre mandataire. Sélectionnez-le dans la liste des membres de l'Uni.lu. Le mandataire doit être membre du personnel et posséder un identifiant institutionnel et personnel valide.



Désigner un mandataire :

Nom Prénom E-mail

kni

- Stefanie **Knill** - stefanie.knill@uni.lux - stefanie.knill@uni.lu -[University of Luxembourg > Faculty of Language and Literature, Humanities, Arts and Education > Educational Measurement and Applied Cognitive Science (EMACS) >]
- Wolfgang **Knill** - Wolfgang.Knill@uni.lux - wolfgang.knill@uni.lu -[University of Luxembourg > Central Administration > Human Resources Department >]

Membres UL Etudiants

Cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer le changement et retourner sur MyORBi^{lu}.

3. Remarques

Un mandataire peut :

- encoder toutes les données (références bibliographiques et compléments) ;
- charger les fichiers en texte intégral et en définir la version ainsi que le niveau d'accès.

Un mandataire ne peut toutefois pas :

- signer la licence de diffusion en cas de dépôt de fichier en Open Access ;
- valider définitivement la référence.

L'auteur reste donc maître de ses dépôts. C'est à lui seul qu'il appartient de s'assurer de l'exactitude des données introduites et de valider les références pour archivage dans ORBi^{lu}.

Les références encodées par un mandataire ne seront archivées et visibles dans ORBi^{lu} et dans les rapports de publications que si et seulement si l'auteur a validé le dépôt ! Il n'y a jamais de validation automatique des références encodées par un mandataire.

1. Créer un fichier d'importation

Pour importer des références dans ORBi^{lu}, il faut d'abord créer un fichier d'importation. Faites vos recherches dans la base souhaitée, par exemple: PubMed, Web of Science, Scopus, etc. et sélectionnez les références que vous désirez ajouter à ORBi^{lu}.

Pour obtenir des instructions sur comment créer et sauvegarder ce fichier dans les diverses bases, allez dans MyORBi^{lu} et cliquez sur « Importer des références externes ».

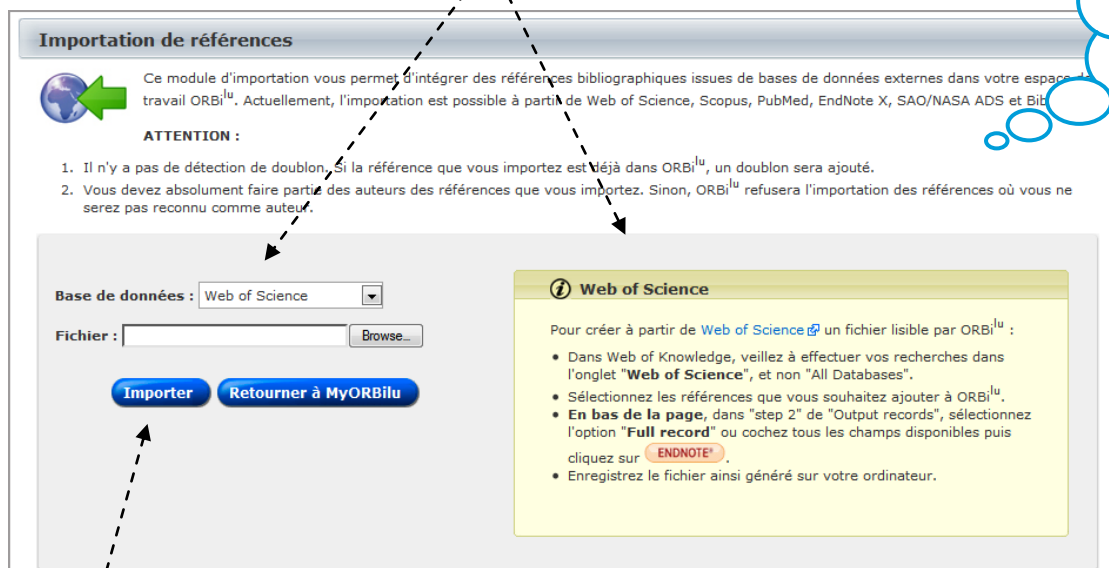


Vos références ont été visualisées **58 fois** et vos textes intégraux téléchargés **4 fois**

- Ajouter une nouvelle référence
- Importer des références externes
- Guide du déposant
- Plus de statistiques...
- Mon rapport de publications
- Mes demandes de tiré à part
- Mon profil (mandataire...)

Une aide contextuelle expliquant les étapes à suivre pour rendre le fichier lisible par ORBi^{lu} est affichée en fonction de la base sélectionnée.

Vous devez absolument faire partie des auteurs !



Importation de références

Ce module d'importation vous permet d'intégrer des références bibliographiques issues de bases de données externes dans votre espace de travail ORBi^{lu}. Actuellement, l'importation est possible à partir de Web of Science, Scopus, PubMed, EndNote X, SAO/NASA ADS et Bib

ATTENTION :

- Il n'y a pas de détection de doublon. Si la référence que vous importez est déjà dans ORBi^{lu}, un doublon sera ajouté.
- Vous devez absolument faire partie des auteurs des références que vous importez. Sinon, ORBi^{lu} refusera l'importation des références où vous ne serez pas reconnu comme auteur.

Base de données : Web of Science

Fichier :

Web of Science

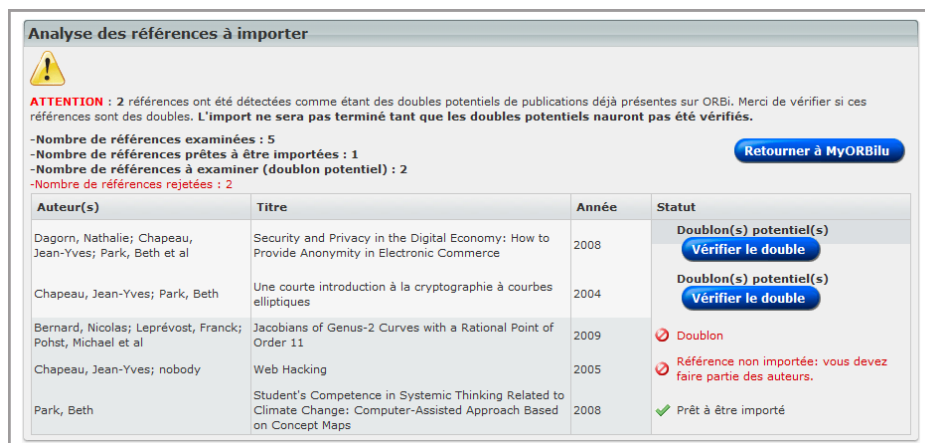
Pour créer à partir de Web of Science un fichier lisible par ORBi^{lu} :

- Dans Web of Knowledge, veuillez à effectuer vos recherches dans l'onglet "Web of Science", et non "All Databases".
- Sélectionnez les références que vous souhaitez ajouter à ORBi^{lu}.
- En bas de la page**, dans "step 2" de "Output records", sélectionnez l'option "Full record" ou cochez tous les champs disponibles puis cliquez sur "ENDNOTE".
- Enregistrez le fichier ainsi généré sur votre ordinateur.

2. Importer votre fichier

Une fois votre fichier prêt, choisissez la base souhaitée dans la liste et chargez votre fichier. Cliquez sur « Importer ».

A la fin de l'opération, un tableau affichera une analyse de votre fichier. A cette étape, vos références ne sont pas encore importées.



Analyse des références à importer

ATTENTION : 2 références ont été détectées comme étant des doubles potentiels de publications déjà présentes sur ORBi. Merci de vérifier si ces références sont des doubles. L'import ne sera pas terminé tant que les doubles potentiels n'auront pas été vérifiés.

-Nombre de références examinées : 5
-Nombre de références prêtes à être importées : 1
-Nombre de références à examiner (doublon potentiel) : 2
-Nombre de références rejetées : 2

Auteur(s)	Titre	Année	Statut
Dagorn, Nathalie; Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth et al	Security and Privacy in the Digital Economy: How to Provide Anonymity in Electronic Commerce	2008	Doublon(s) potentiel(s) <input type="button" value="Vérifier le double"/>
Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth	Une courte introduction à la cryptographie à courbes elliptiques	2004	Doublon(s) potentiel(s) <input type="button" value="Vérifier le double"/>
Bernard, Nicolas; Leprévost, Franck; Pohst, Michael et al	Jacobians of Genus-2 Curves with a Rational Point of Order 11	2009	⚠ Doublon
Chapeau, Jean-Yves; nobody	Web Hacking	2005	⚠ Référence non importée: vous devez faire partie des auteurs.
Park, Beth	Student's Competence in Systemic Thinking Related to Climate Change: Computer-Assisted Approach Based on Concept Maps	2008	✓ Prêt à être importé

3. Analyser les résultats

Ce tableau indique si les références spécifiées dans le fichier pourront être importées dans ORBi^{lu}. Il y a quatre cas possibles:

- « Double(s) potentiel(s) » - la référence pourrait déjà exister dans ORBi^{lu}. Il faut vérifier la référence afin de décider si c'est un vrai doublon ou pas.
- « Double » - la référence existe déjà dans ORBi^{lu}. Vous ne pouvez pas l'importer.
- « Référence non importée: vous devez faire partie des auteurs » - vous pouvez importer uniquement vos propres références.
- « Prêt à être importé » - la référence sera importée.

Analyse des références à importer



ATTENTION : 2 références ont été détectées comme étant des doubles potentiels de publications déjà présentes sur ORBi. Merci de vérifier si ces références sont des doubles. **L'import ne sera pas terminé tant que les doubles potentiels n'auront pas été vérifiés.**

-Nombre de références examinées : 5
 -Nombre de références prêtes à être importées : 1
 -Nombre de références à examiner (doublon potentiel) : 2
 -Nombre de références rejetées : 2

[Retourner à MyORBilu](#)

Auteur(s)	Titre	Année	Statut
Dagorn, Nathalie; Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth et al	Security and Privacy in the Digital Economy: How to Provide Anonymity in Electronic Commerce	2008	Doublon(s) potentiel(s) Vérifier le double
Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth	Une courte introduction à la cryptographie à courbes elliptiques	2004	Doublon(s) potentiel(s) Vérifier le double
Bernard, Nicolas; Leprévost, Franck; Pohst, Michael et al	Jacobians of Genus-2 Curves with a Rational Point of Order 11	2009	[a] [b] Doublon
Chapeau, Jean-Yves; nobody	Web Hacking	2005	[c] Référence non importée: vous devez faire partie des auteurs.
Park, Beth	Student's Competence in Systemic Thinking Related to Climate Change: Computer-Assisted Approach Based on Concept Maps	2008	[d] ✓ Prêt à être importé

4. Vérifier les doublons

Pour chaque « doublon potentiel », cliquez sur le bouton « Vérifier le double » et décidez si c'est un vrai doublon ou pas.

Vous devez choisir l'une des deux options en bas de l'écran.

Vérification de doublon(s)

Cette référence pourrait être un double de publications déjà présentes sur ORBi. Merci de vérifier si ces références sont des doubles.

Référence en attente d'importation	Référence existante sur ORBi - Doublon (1/2)
<p>Type de document Communication orale non publiée</p> <p>Titre Security and Privacy in the Digital Economy: How to Provide Anonymity in Electronic Commerce</p> <p>Auteur(s) Dagorn, Nathalie; Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth</p> <p>Date de publication 2008</p> <p>Source Proceedings of the 6th SUP⁺/SUP⁺ IADIS e-Society International Conference (Algarve, April 9-12 2008)</p> <p>ISSN -</p> <p>ISBN/EAN -</p> <p>DOI -</p>	<p>Type de document Colloques, congrès, conférences scientifiques et actes => Communication publiée dans un ouvrage</p> <p>Titre Security and Privacy in the Digital Economy: How to Provide Anonymity in Electronic Commerce</p> <p>Auteur(s) Dagorn, Nathalie; Chapeau, Jean-Yves</p> <p>Date de publication 2008</p> <p>Source Proceedings of the 6th SUP⁺/SUP⁺ IADIS e-Society International Conference (Algarve, April 9-12 2008)</p> <p>ISSN -</p> <p>ISBN/EAN -</p> <p>DOI -</p>

Que voulez-vous faire ?

☐ Il s'agit d'un doublon : je ne souhaite pas l'importer
☐ Ce n'est PAS un doublon : je souhaite l'importer


Outre celle-ci, il reste encore à vérifier 1 autre référence qui est peut-être un doublon de celle que vous voulez déposer

S'il y a plus d'un doublon potentiel déjà dans ORBi^{lu} et vous choisissez « Ce n'est PAS un doublon ... », vous devrez vérifier chaque doublon potentiel avant qu'ORBi^{lu} ne vous permette de valider l'import.

5. Valider l'importation

Après avoir validé tous les doublons potentiels, vous pouvez valider l'importation (et les choix que vous avez faits) en cliquant sur le bouton « Valider l'import ».

Analyse des références à importer



ATTENTION : 2 références ont été détectées comme étant des doubles potentiels de publications déjà présentes sur ORBi. Merci de vérifier si ces références sont des doubles. **L'import ne sera pas terminé tant que les doubles potentiels n'auront pas été vérifiés.**

-Nombre de références examinées : 5
 -Nombre de références prêtes à être importées : 1
 -Nombre de références à examiner (doublon potentiel) : 2
 -Nombre de références rejetées : 2

[Valider l'import](#)
[Retourner à MyORBilu](#)

Auteur(s)	Titre	Année	Statut
Dagorn, Nathalie; Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth et al	Security and Privacy in the Digital Economy: How to Provide Anonymity in Electronic Commerce	2008	Doublon. Ne sera pas importé Changer d'avis
Chapeau, Jean-Yves; Park, Beth	Une courte introduction à la cryptographie à courbes elliptiques	2004	Cette référence n'est pas un doublon Changer d'avis
Bernard, Nicolas; Leprévost, Franck; Pohst, Michael et al	Jacobians of Genus-2 Curves with a Rational Point of Order 11	2009	❌ Doublon
Chapeau, Jean-Yves; nobody	Web Hacking	2005	❌ Référence non importée: vous devez faire partie des auteurs.
Park, Beth	Student's Competence in Systemic Thinking Related to Climate Change: Computer-Assisted Approach Based on Concept Maps	2008	✅ Prêt à être importé

A partir de ce moment, les références importées apparaissent alors dans le cadre « Références importées » de tous les co-auteurs Uni.lu concernés.

Référence(s) importée(s) [1]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Bevis Michael, Wahr John, Khan Shfaqat A....	Bedrock displacements in Greenland manifest ice mass variations, climate cycles and climate change	2012	Périodiques scientifiques - Article		Beth Anne Park-Furlong	

6. Valider vos références importées

N'oubliez pas de compléter vos références importées et de les valider pour qu'elles soient archivées et donc, visibles sur l'Internet (voir [Validation des publications importées](#)).

1. Choisir la référence


MyORBi^{lu} vous présente une liste de vos références archivées qui peuvent être modifiées par vous, vos co-auteurs ou vos mandataires.

Pour modifier une référence archivée, cliquez sur  à côté de la référence choisie.

Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	Open Access and You, Researcher and Author	15-jan-2013	Colloques, congrès, conférences scientifiques et actes - Communication orale non publiée		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	Implementing an institutional repository - a case study	2013	Parties d'ouvrages - Contribution à des encyclopédies, dictionnaires...		Beth Anne Park-Furlong	 
Park-Furlong Beth Anne	Can one prove Fermat's Theorem?	2013	E-prints/Working papers - Diffusé en premier sur ORBi		Beth Anne Park-Furlong	  
Goergen David, Cholez Thibault, Engel Thomas...	Security monitoring for Content Centric Networking	2013	Colloques, congrès, conférences scientifiques et actes - Communication publiée dans un ouvrage		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	Die Rechnungsbücher der Stadt Luxemburg. : Sechstes Heft 1467-1473	2012	Ouvrages - Ouvrage publié en tant qu'auteur, traducteur, etc.		Beth Anne Park-Furlong	  

Quand une référence est affichée en gris (et sans bouton « Modifier »), cela signifie que la référence est déjà en train d'être modifiée par l'un des auteurs.

Réédition d'une référence archivée

 **Copie de la référence "Open Access and You, Researcher and Author"**

Les modifications s'effectuent sur une copie de la référence originale qui reste accessible aux utilisateurs d'ORBi^{lu}. Lors de la validation finale, la référence originale sera définitivement écrasée et remplacée par la copie.


Modifier/reprenre la référence

Annuler

2. Créer une copie

Une fois confirmé, une copie de la référence choisie sera créée. Vous travaillerez sur cette copie, qui est uniquement visible par vous et vos co-auteurs Uni.lu.

La copie éditable est disponible dans la partie « Référence(s) en cours de dépôt » et est identifiable par l'indicateur « Copie de handle : XXXX ».

Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	Implementing an institutional repository - a case study Copie de handle : 10993/189	2013	Parties d'ouvrages - Contribution à des encyclopédies, dictionnaires...		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	The state of the library in Luxembourg 1900-1950	2010	Mémoires et thèses - Thèse de doctorat		Beth Anne Park-Furlong	  

3. Faites vos changements


Vous pouvez désormais effectuer les changements souhaités exactement comme si vous faisiez une nouvelle référence. Voir [Ajout d'une publication](#).

4. Validation

Une fois vos changements terminés, la référence validée et la licence signée (si nécessaire), la copie remplacera l'original et sera visible par le public. **Si vous ne cliquez pas sur « Confirmer » ou « J'accorde la licence » vos changements ne seront pas visible.**

Un seul auteur à la fois peut faire des modifications

1. Quelle références pouvez-vous supprimer ?

Uniquement les références qui se trouvent dans la partie « Référence(s) en cours de dépôt » peuvent être supprimées. Vous trouverez, à côté de la référence, le bouton « Supprimer » 

Référence(s) en cours de dépôt [1]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	The Library in the 20th Century	-	Périodiques scientifiques - Article		Beth Anne Park-Furlong	  

Référence(s) archivée(s) [7]:						
Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Park-Furlong Beth Anne	ORBi - Validating Imported References	25-avr-2013	Documents pédagogiques - Autre		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	Introduction to ORBi	25-avr-2013	Documents pédagogiques - Autre		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	ORBi - Importing External References	25-avr-2013	Documents pédagogiques - Autre		Beth Anne Park-Furlong	  
Park-Furlong Beth Anne	ORBi - Processing Copy Requests	25-avr-2013	Documents pédagogiques - Autre		Beth Anne Park-Furlong	  
Bisbrouck Marie-Françoise, Pausch Marie-Pierre, Willems Julie...	La Bibliothèque, un outil stratégique au service de l'Université du Luxembourg (UL) : plan de déve...	sep-2012	Rapports - Rapport d'expertise		Marie-Pierre Pausch	  
Bisbrouck Marie-Françoise, Pausch Marie-Pierre, Willems Julie...	The Library, a strategic tool serving the University of Luxembourg (UL) : Development Plan 2013-2017	sep-2012	Rapports - Rapport d'expertise		Marie-Pierre Pausch	  
Park-Furlong Beth Anne	Open Access and You, Research and Author	2012	Documents pédagogiques - Autre		Beth Anne Park-Furlong	  

Quand une référence est archivée, vous ne pouvez pas la supprimer. Si vous avez archivé un doublon, n'hésitez pas à contacter l'équipe ORBi à l'adresse orbilu@uni.lu pour la suppression du doublon. Il nous faut la référence à garder et la référence à supprimer.

2. Suppression des références importées

Pour supprimer les références importées, il faut d'abord reprendre la référence pour qu'elle apparaisse dans votre liste des « Référence(s) en cours de dépôt ». Pour ce faire, cliquez sur la loupe dans la colonne « Actions » qui correspond à la référence que vous souhaitez supprimer.

Référence importée

Type de document : Colloques et congrès scientifiques : Communication publiée dans un périodique

Titre : Differential Fault Attacks on Elliptic Curve Cryptosystems

Langue du document : anglais

Auteur, co-auteur : Biehl, Ingrid [> >]
Meyer, Bernd [> >]
Müller, Volker [> >] [University of Luxembourg > Faculty of Science, Technology and Communication (FSTC) > Computer Science and Communications Research Unit (CSC)]

Date de publication : 2000

Titre du périodique : Proceedings of Crypto 2000, LNCS

Maison d'édition : Springer-Verlag

Volume/Tome : 1880

Page(s) : 131-146

Nom de la manifestation : Crypto 2000

Date(s) de la manifestation : August 20-24, 2000

Ville de la manifestation : Santa Barbara, CA

Pays de la manifestation : USA

Mots-clés : [en] Differential fault attacks ; Elliptic curves

Résumé : [en] In this paper we extend the ideas for differential fault attacks on the RSA cryptosystem to cryptosystems using elliptic curves. We present three different types of attacks that can be used to derive information about the secret key. bit errors can be inserted into the elliptic curve computations done in a tamper-proof device. The effectiveness of the attacks was proven in a software simulation of the described ideas.

Il n'y a pas de document électronique associé à cette référence.

Retourner à MyORBi Reprendre la référence

3. Reprendre la référence

La page « Référence importée » affiche les détails de la référence qui a été transférée dans ORBi.lu. Pour la supprimer, cliquez sur « Reprendre la référence ».

La référence se retrouve désormais dans votre liste des « Références en cours de dépôt ». Retournez à votre MyORBi.lu en cliquant sur votre nom en haut à droite. Vous pouvez maintenant supprimer la référence.

1. Accéder à vos rapports de publications

Pour accéder aux rapports de publications, cliquez sur « Mon rapport de publications » dans MyORBi^{lu}.




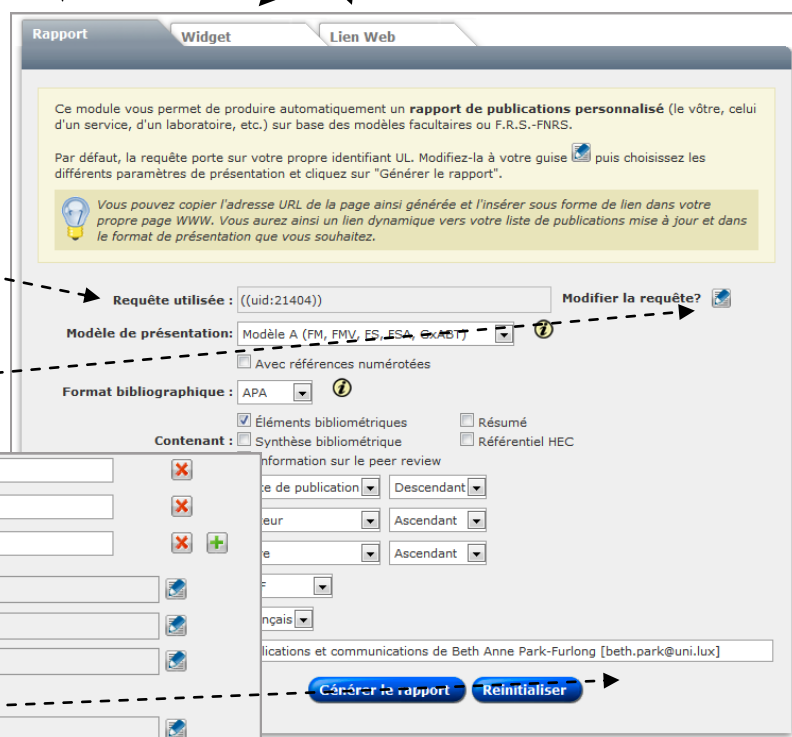
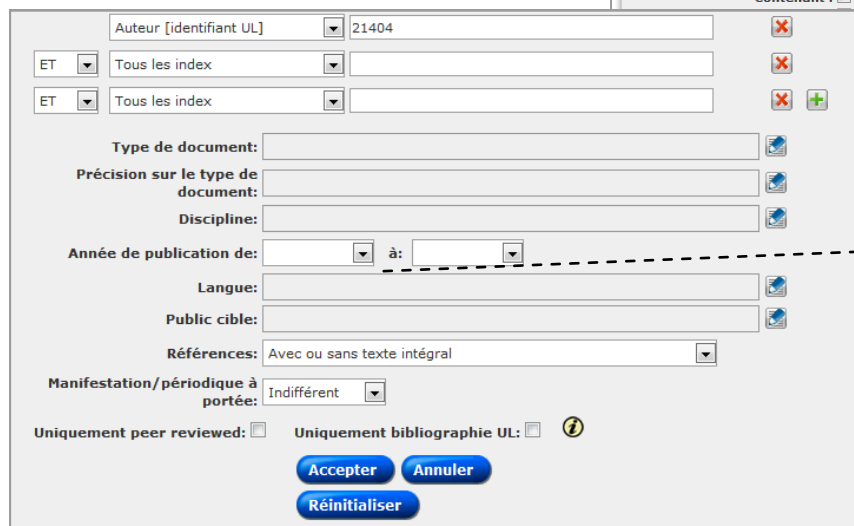
A partir d'ici, vous pouvez produire des documents ou du code HTML qui pourraient être utilisés sur votre site web personnel.



2. Choisir les références à inclure

Peu importe l'option que vous choisissiez, sélectionnez d'abord les références que vous voulez inclure dans votre rapport.

Par défaut, toutes vos références sont sélectionnées.

Pour sélectionner d'autres références, cliquez sur .

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez choisir des références selon des critères divers: nom d'auteur, affiliation, mots-clés, titre, etc. Les boutons  et  vous permettent

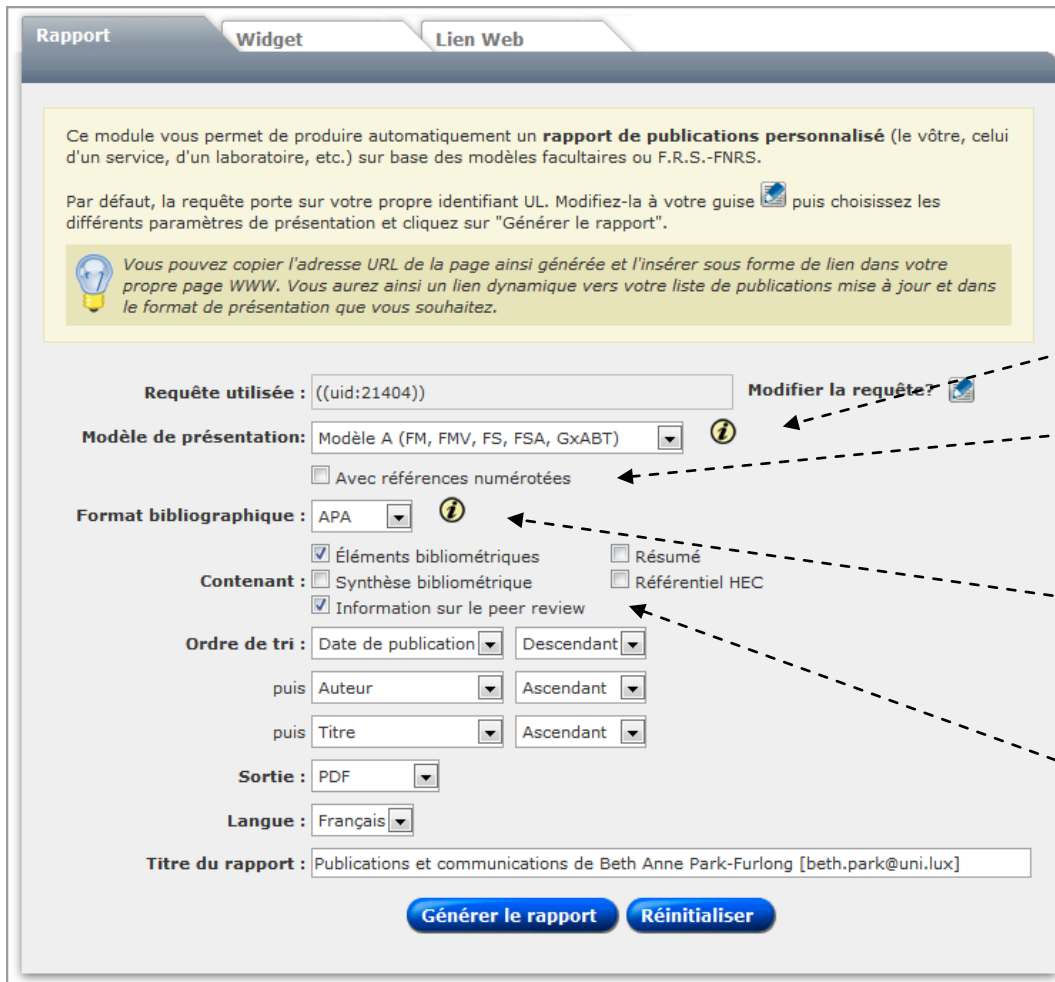
d'ajouter ou de supprimer des critères.

N'hésitez pas à manipuler les critères de sélection afin d'avoir exactement la liste des références souhaitées dans votre rapport. Par exemple, pour produire une liste de publications de votre unité de recherche, il suffit de choisir « Affiliation des auteurs » et de saisir le nom de votre unité de recherche (en anglais).



Une fois vos critères de sélection choisis, cliquez sur le bouton « Accepter ». Le bouton « Réinitialiser » remettra les valeurs par défaut et le bouton « Annuler » fermera cette fenêtre sans garder vos sélections.

3. Terminer votre rapport



Rapport | Widget | Lien Web

Ce module vous permet de produire automatiquement un **rapport de publications personnalisé** (le vôtre, celui d'un service, d'un laboratoire, etc.) sur base des modèles facultaires ou F.R.S.-FNRS.

Par défaut, la requête porte sur votre propre identifiant UL. Modifiez-la à votre guise puis choisissez les différents paramètres de présentation et cliquez sur "Générer le rapport".

Vous pouvez copier l'adresse URL de la page ainsi générée et l'insérer sous forme de lien dans votre propre page WWW. Vous aurez ainsi un lien dynamique vers votre liste de publications mise à jour et dans le format de présentation que vous souhaitez.

Requête utilisée : ((uid:21404)) [Modifier la requête?](#)

Modèle de présentation: **Modèle A (FM, FMV, FS, FSA, GxABT)** ⓘ

☐ Avec références numérotées

Format bibliographique: **APA** ⓘ

Contenat: ☒ Éléments bibliométriques ☐ Résumé ☐ Synthèse bibliométrique ☐ Référentiel HEC ☒ Information sur le peer review

Ordre de tri: Date de publication Descendant
puis Auteur Ascendant
puis Titre Ascendant

Sortie: **PDF**

Langue: **Français**

Titre du rapport: Publications et communications de Beth Anne Park-Furlong [beth.park@uni.lux]

Générer le rapport **Réinitialiser**

Les autres options vous permettent de définir la mise en page de votre rapport.

Divers modèles de présentation sont disponibles. Pour les visualiser, cliquez sur le bouton ⓘ.

« Avec références numérotées » mettra un numéro à côté de chaque référence.

Deux formats bibliographiques sont disponibles: APA et Chicago.

N'hésitez pas à essayer d'autres options comme les éléments bibliométriques ou bien l'information sur le peer review.

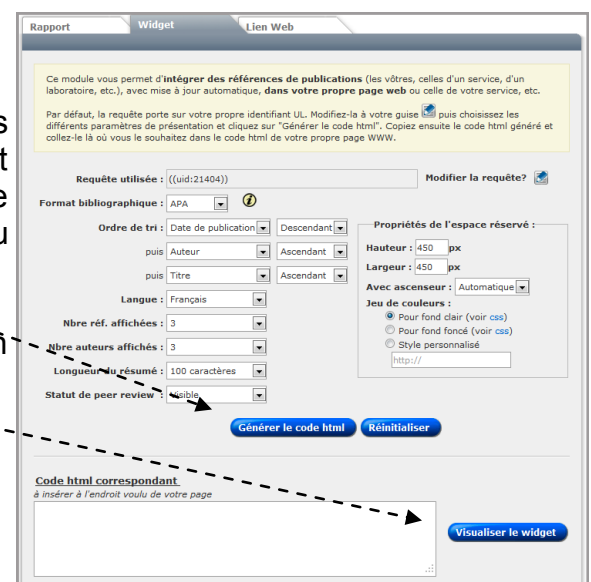
Finalement, vous pouvez définir l'ordre de tri ainsi que le format de sortie, la langue (anglais ou français) et le titre du rapport.

Cliquez sur « Générer le rapport » pour produire votre rapport personnalisé.

4. Widgets et Liens Web

Les options « Widgets » et « Liens Web » suivent les mêmes principes que les rapports. Choisissez l'onglet approprié dans le menu, définissez vos critères de recherche et cliquez sur « Générer le code html » ou « Générer l'URL ».

Vous pouvez vérifier le widget/liens web à partir d'ORBilu en cliquant simplement sur « Visualiser le widget » ou « Tester l'URL ».



Rapport | **Widget** | Lien Web

Ce module vous permet d'intégrer des références de publications (les vôtres, celles d'un service, d'un laboratoire, etc.), avec mise à jour automatique, dans votre propre page web ou celle de votre service, etc.

Par défaut, la requête porte sur votre propre identifiant UL. Modifiez-la à votre guise puis choisissez les différents paramètres de présentation et cliquez sur "Générer le code html". Copiez ensuite le code html généré et collez-le là où vous le souhaitez dans le code html de votre propre page WWW.

Requête utilisée : ((uid:21404)) [Modifier la requête?](#)

Format bibliographique: **APA** ⓘ

Ordre de tri: Date de publication Descendant
puis Auteur Ascendant
puis Titre Ascendant

Langue: **Français**

Nbre réf. affichées: **3**

Nbre auteurs affichés: **3**

Longueur du résumé: **100 caractères**

Statut de peer review: **Visible**

Propriétés de l'espace réservé: Hauteur: 450 px, Largeur: 450 px

Avec ascenseur: **Automatique**

Jeu de couleurs: ☒ Pour fond clair (voir css) ☐ Pour fond foncé (voir css) ☐ Style personnalisé

Générer le code html **Réinitialiser**

Code html correspondant:
à insérer à l'endroit voulu de votre page

Visualiser le widget

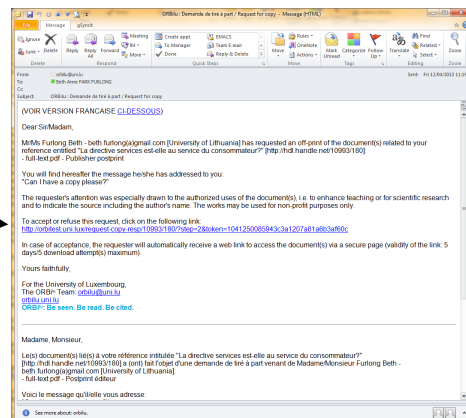
1. Notification d'une demande

Quand vous déposez une référence avec des documents uniquement disponibles en « accès restreint », d'autres utilisateurs peuvent vous contacter afin de demander un « tiré-à-part ». Vous serez notifié par un e-mail comme celui-ci.

2. Ouvrir la demande

Pour voir la demande en détail, cliquez sur le lien dans l'e-mail.

Après vous être connecté, vous serez dirigé vers l'écran « Réponse à la demande de tiré-à-part ».




Réponse à la demande de tiré à part

Référence : Engel de Abreu, P. et al - (2013) - Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance [handle:10993/182]

Demandeur : Furlong Anne - beth.furlong@gmail.com [Université de Montréal]

Message du demandeur: My request.

Sélectionnez d'abord le(s) document(s) au(x)quel(s) le demandeur pourra accéder.

 Carrot or Stick - Incentives or Mandates or Both.pdf - Postprint auteur

☒ Accepter

☐ Refuser

Ensuite, cliquez sur "Envoyer" après avoir éventuellement personnalisé le mail ci-dessous.

Texte de l'email qui sera envoyé au demandeur

Dear Sir/Madam,

In reply to your request of 2013-04-19, it is my pleasure to send you a copy of the document(s) related to the reference entitled "Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance" [http://hdl.handle.net/10993/182], for which I am the author or co-author:

- Carrot or Stick - Incentives or Mandates or Both.pdf - Author postprint

http://orbitest.uni.lu/request-copy/10993/182/630/?step=4&token=3c70567e2867dc52bc08f8af154733b64id=1

Please note that the validity of each link is 5 days maximum and the number of download attempts is limited to 5.

Additional message:

[/]

I thank you for your interest in this work.

Best regards,
Beth Anne Park-Furlong

3. Répondre à la demande

D'abord, choisissez si vous allez accepter ou refuser la demande.

En suite, modifiez le contenu de l'e-mail qui sera envoyé au demandeur. Vous ne pouvez pas modifier la partie en gris - elle contient les détails du document demandé.

Finalement, quand vous êtes satisfait, cliquez sur « Envoyer ». Si vous préférez attendre avant de répondre, cliquez sur « Annuler ». La demande restera dans votre «

Liste de mes demande de tiré-à-part » avec le statut « Répondre ». Vous pouvez accéder à cette liste à partir de votre MyORBi^{lu}.

Attention: votre mandataire ne peut pas répondre à votre place.

Affichage des demandes de tiré à part de 1 à 6 sur 6 (nombre total de demande reçues à ce jour : 6)

Liste des demandes de tiré à part que j'ai reçues entre le 2012-10-19 et 2013-04-19

et dont Titre de la référence contient

Montrer toutes les demandes les demandes en attente les demandes traitées

Référence	Demandeur	Date demande	Statut demande T&P
Engel de Abreu, P. et al - (2013) - Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance [handle:10993/182]	Furlong Anne [Université de Montréal]	2013-04-19	Répondre
Engel de Abreu, P. et al - (2013) - Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance [handle:10993/182]	Henderson Pauline [University of Waterloo, Waterloo, ON]	2013-04-18	Traité par Park-Furlong Bt Refusé
Park-Furlong, B. A. et al - (2008) - La directive services est-elle au service du consommateur? [http://hdl.handle.net/10993/182]	Furlong Beth [University of Lithuania]	2013-04-12	Traité par Park-Furlong Bt Refusé
Engel de Abreu, P. et al - (2013) - Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance [handle:10993/182]	Chapeau Jy [UL]	2013-04-18	Traité par Park-Furlong Bt Accepté
Engel de Abreu, P. et al - (2013) - Effects of impoverished environmental conditions on working memory performance [handle:10993/182]	Hedgehog Prickly [University of Agriculture]	2013-04-18	Traité par Park-Furlong Bt Accepté
Park-Furlong, B. A. et al - (2008) - La directive services est-elle au service du consommateur? [http://hdl.handle.net/10993/182]	Furlong Beth [Université de Montréal]	2013-04-12	Traité par Park-Furlong Bt Accepté

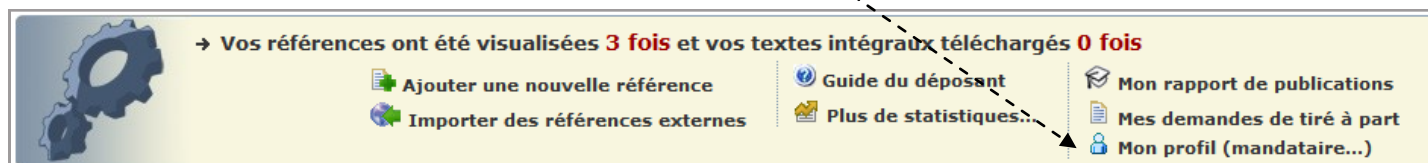
MyORBi Accueil

1. Etre désigné comme mandataire

Afin de saisir des données en tant que mandataire, il faut d'abord être désigné comme mandataire. Pour ce faire, voir « [Désignation d'un mandataire](#) ».

2. Changer votre profil

Dans votre MyORBi^{lu}, cliquez sur « Mon profil (mandataire...) ».



→ Vos références ont été visualisées **3 fois** et vos textes intégraux téléchargés **0 fois**

- Ajouter une nouvelle référence
- Importer des références externes
- Guide du déposant
- Plus de statistiques...
- Mon rapport de publications
- Mes demandes de tiré à part
- Mon profil (mandataire...)

Choisissez la personne pour laquelle vous souhaitez travailler et puis, cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer la modification et retourner sur MyORBi^{lu}.

Je souhaite déposer ☐ mes références

☒ des références pour Olivier Francis [olivier.francis@uni.lux]

☐ des références pour Florian Klapproth [florian.klapproth@uni.lux]

☐ des références pour Julia Kuznetsova [julia.kuznetsova@uni.lux]

Désigner un mandataire : :

Vous êtes désormais dans l'espace privé de la personne choisie et vous pouvez gérer ses références.

Vous êtes ici: → ORBi^{lu}-Test → MyORBi^{lu}

Beth Anne Park-Furlong | Se déconnecter

L pour Olivier Francis

MyORBi^{lu} : mandataire de Olivier Francis [olivier.francis@uni.lux]

→ Vos références ont été visualisées **29 fois** et vos textes intégraux téléchargés **2 fois**

- Ajouter une nouvelle référence
- Importer des références externes
- Manuel d'utilisation
- Plus de statistiques...
- Mon rapport de publications
- Mes demandes de tiré à part
- Mon profil (mandataire...)

Référence(s) en cours de dépôt [1]:

Auteur(s)	Titre	Année	Type de publication	Peer reviewed	Déposant	Actions
Francis Olivier, Baumann Henri	Final report of the regional key comparison EURAMET.M.G-K11: European Comparison of Absolute Gravim...	2012	Périodiques scientifiques - Article	✓	Olivier Francis [en modification par Olivier Francis]	

3. Remarques

Un mandataire peut :

- encoder toutes les données (références bibliographiques et compléments) ;
- charger les fichiers en texte intégral ainsi qu'en définir la version et le niveau d'accès.

Un mandataire ne peut toutefois pas :

- signer la licence de diffusion en cas de dépôt de fichier en Open Access ;
- valider définitivement la référence.

L'auteur reste donc maître de ses dépôts. C'est à lui seul qu'il appartient de s'assurer de l'exactitude des données introduites et de valider les références pour archivage dans ORBi^{lu}.

Les références encodées par un mandataire ne seront archivées et visibles dans ORBi^{lu} et dans les rapports de publications que si et seulement si l'auteur a validé le dépôt ! Il n'y a jamais de validation automatique des références encodées par un mandataire.